

دستورالعمل نحوه پاسخ دهی به بازخوردها

اعضای محترم هیئت علمی، در صورت مشاهده هرگونه خطا در سامانه علم سنجی، می توانند از طریق ارسال بازخورد یا تماس با واحد علم سنجی دانشگاه، مشکل را مطرح و حل نمایند. برای ارسال بازخورد به صورت زیر عمل نمایید.

ابتدا نام خود را در سامانه علم سنجی جستجو کرده و روی نام خود کلیک نمایید. در بالا و سمت چپ صفحه شخصی هر فرد، امکان اصلاح وجود دارد. گزینه اصلاح را انتخاب نمایید.



سپس پنجره زیر باز می شود. در این پنجره، مشکل موجود در سامانه را در کادر متن پیغام وارد نموده و گزینه ارسال را انتخاب نمایید.

درخواست اصلاحات

اگر درخواست جنابعالی بروز رسانی آمار علم سنجی است لطفا از این صفحه اقدام گردد.

<input type="text"/>	نام کامل شما: *
<input type="text" value="لطفا انتخاب شود"/>	دانشگاه: *
<input type="text"/>	آدرس ایمیل: *
<input type="text"/>	شماره همراه: *
<input type="text"/>	کد ملی: *
<input type="text"/>	متن پیغام: *
<input type="text" value="5 E X V 4"/>	کد بصری: *

ارسال

درخواست اصلاح به ایمیل واحد علم سنجی دانشگاه ارسال شده و در صورت امکان پس از حداکثر ۴۸ ساعت کاری، اصلاحات مورد نیاز انجام می شود.